



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI  
SPORTULUI

***ȘCOALA NR. 20 TUDOR VLADIMIRESCU***

*COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII*

Nr.660H/15.09.2011

# **REGULAMENTUL INTERN DE FUNȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

***Este ușor să înveți a merge, important  
este să știi spre ce te îndrepti!***

**SEPTEMBRIE 2011**

# CAPITOLUL I

## DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1. Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității (CEAC) în Școala cu clasele I-VIII Nr. 20 “Tudor Vladimirescu” din Pitești este un organism de asigurare internă a calității educației înființată în următorul cadru legal:**

- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE DIN 2011;
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. Ed. C. nr. 4925 / 2005
- Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
- H.G. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;

### **OBIECTIVE C.E.A.C.**

- *Principiile calității:*
  - *Focalizarea pe client:* toate organizațiile depind de clienții lor și, ca atare, trebuie să le înțeleagă nevoile curente și de viitor, trebuie să le îndeplinească cererile și să le depășească așteptările.
  - *Conducerea („leadership”):* Conducătorii, liderii sunt cei care asigură unitatea scopurilor și direcția de evoluție a organizației. Ei trebuie să creeze și să mențină un mediu intern propice participării tuturor celor interesați și realizării obiectivelor organizaționale.
  - *Implicarea oamenilor.* Oamenii care funcționează la diferitele niveluri ale organizației (profesori, directori, inspectori, dar și elevi sau părinți) sau esența oricărei organizații și de implicarea lor depinde modul în care își folosesc competențele în beneficiul organizației.
  - *Abordarea procesuală.* Un rezultat dorit nu poate fi atins decât dacă activitățile și sursele necesare sunt abordate în mod unitar.
  - *Abordarea managerială sistemică.* Identificarea, înțelegerea și managementul proceselor din perspectivă sistemică.

- *Îmbunătățirea continuă* a performanțelor organizațională trebuie să fie un obiectiv permanent.
- *Abordarea factuală a procesului decizional*. Deciziile efective se bazează pe analiza datelor și informațiilor disponibile.
- *Relații reciproc avantajoase între furnizori și beneficiari*. O organizație și furnizorii ei sunt interdependenți, iar avantajul reciproc întărește capacitatea instituțională de a crea valoare.

## CAPITOLUL II

### DOMENII ȘI CRITERII

**Art. 2.** Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

**A. Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și anageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane;

**B. Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- d) activitatea financiară a organizației;

**C. Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

**Art. 3.** În înțelesul prezentului regulament:

- a) Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.
- b) Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.
- c) Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.
- d) Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.
- e) Calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

**Art. 4.** Asigurarea calității reprezintă condiția de optimizare și de

dezvoltare a calitatii ofertei furnizorilor de educație si formare profesionala, ca răspuns la cerințele angajatorilor si la evoluția pieței muncii în ansamblu.

## CAPITOLUL III

### CONSTITUIREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

**Art.5.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este singura comisie la nivel de școală care are un statut reglementat prin lege organică;

**Art. 6.** Comisia este formată din 3-9 membri: reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral, un reprezentant al sindicatului reprezentativ, un reprezentant al părinților, un reprezentant al elevilor, un reprezentant al Consiliului Local și un coordonator.

**Art.7.** Membrii comisiei trebuie să aibă următoarele competențe:

- o bună pregătire profesională;
- rezultate deosebite sau bună reputație în școală și comunitate;
- flexibilitate, receptivitate la nou, deschidere față de schimbare;
- adept al muncii de calitate;
- bun organizator;
- fire neconflictuală;
- comunicativ și empatic;

**Art. 8.** Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în unitatea de învățământ.

**Art. 9.** Conducerea operativă a comisiei este asigurată de directorul școlii.

**Art.10.** Selecția reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- apelul către cadrele didactice din școală, împreună cu comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- depunerea unei Scrisori de intenție a cadrelor didactice, însoțite de Curriculum Vitae și Raport de activitate;
- prezentarea candidaților în Consiliul Profesoral;
- alegerea de către Consiliul Profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;
- comunicarea rezultatelor.

**Art. 11.** Durata mandatului Comisiei este de 4 ani.

**Art. 12.** Încetarea calității de membru se poate realiza în următoarele condiții:

- detașarea persoanei în interesul învățământului;
- ocuparea unei funcții de conducere;

- la cererea membrului respectiv, fără a fi necesară motivarea cererii;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesorat;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate.

**Art. 13.** Suplinirea unui membru al comisiei se face în caz de:

- concediu de maternitate;
- la expirarea termenului contractului individual de muncă încheiat pe durata determinată;
- concediu medical prelungit sau incapacitate temporară de muncă stabilită prin certificat medical;
- pe durata îngrijirii copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani;

**Art. 14.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității se află în relație de coordonare față de conducerea școlii și nu de subordonare.

**Art. 15.** Conducerea școlii are datoria morală ca, în colaborare cu autoritatea publică locală, să ealizeze recompensarea membrilor comisiei în conformitate cu rezultatele activității lor.

## CAPITOLUL IV

### ATRIBUȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

#### **Art.16.** Atribuții generale:

- a) Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare instituțională privind calitatea educației și asigurarea calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare.
- b) Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate
- c) Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare
- d) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii.
- e) Intocmește rapoarte de neconformitate și note de constatare și propune măsuri corective și punitive unde este cazul
- f) Colectează dovezi pentru întocmirea Raportului de autoevaluare
- g) Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
- h) Cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Invățământul Preuniversitar (ARACIP) și cu alte agenții și organisme Abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii.

#### **Art. 17.** Atribuții specifice:

- a.) elaborează un regulament propriu de funcționare care să fie aprobat de Consiliul de Administrație și care să prevadă procedura de selecție a membrilor comisiei, durata mandatelor, atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al comisiei
- b.) definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- c.) construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interes (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- d.) urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- e.) evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și raportează în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- f.) propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- g.) deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri (elevi, părinți).



h.) implementează sistemul de management al calității.

## **CAPITOLUL V**

### **FUNCTIONAREA COMISIEI**

**Art.18.** Comisia de asigurare a calității își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii de management al calității:

- orientarea procesului instructive-educativ pe client;
- implicarea tuturor factorilor educativi din școală și din comunitate;
- abordarea de tip procesual ( în pași) a calității;
- abordarea de tip sistemic;
- menținerea relației cu furnizorii;
- egalitatea șanselor și evitarea discriminării;
- pluralismul educațional;
- orientarea pe rezultate respectiv pe valoarea adăugată sau valoarea creată;
- respectarea autonomiei individuale și instituționale.

### **Art. 19.**

(1) Comisia funcționează pe durata unui mandat de patru ani;

(2) Comisiile întrunește în ședință ordinară lunar, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea managerului, a coordonatorului sau a două treimi din numărul membrilor. Ședințele ordinare sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia adoptă hotărâri prin votul deschis a două treimi din numărul membrilor prezenți; hotărârile comisiei se fac publice la avizier / pe site-ul Școlii Nr. 20 „Tudor Vladimirescu” Pitești.

(4) Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, cu excepția coordonatorului, pot fi revocați la propunerea coordonatorului în următoarele situații:

- prin absența nejustificată la două ședințe consecutive sau la patru ședințe într-un an calendaristic
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile
- la săvârșirea unor fapte care să atragă răspunderea disciplinară sau penală, repercusiuni asupra imaginii și prestigiului școlii

(5) Membrii Comisiei propun Consiliului de Administrație lista membrilor subcomisiei de observare a lecțiilor și întocmesc graficul de realizare a asistențelor la ore.

**Art. 20.** Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.

**Art.21.**Evaluarea comisiei:

- membrii comisiei sunt evaluați la sfârșit de an școlar, în baza criteriilor stabilite de către coordonator.
- evaluarea coordonatorului se realizează de către C.A. în baza analizei activității corespunzătoare fișei de atribuții.

## **CAPITOLUL VI**

### **DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

#### **Art. 22.**

Coordonatorul Comisiei supraveghează activitatea de informare a tuturor celor interesați de calitatea actului educațional în ceea ce privește acțiunile Comisiei.

**Art.23.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

**Art. 24.** Portofoliul de evaluare al comisiei va cuprinde următoarele tipuri de instrumente:

- Planurile comisiei
- Dosare cu documente anuale
- Strategia C.E.A.C
- Dosare cu chestionare
- Dosare cu fișele de observare a lecțiilor/ copii inspecții școlare
- Dosare cu procese verbale
- Dosarele cu rapoartele de autoevaluare ale cadrelor didactice
- Mapa de lucru (cancelarie)
- Statistici anuale
- Dosar ce conține copii după documentele școlii

**Director,**  
**Prof. Dr. Georgescu Nicolae**