

Nr. înregistrare 813A / 5.09.2023

Aprobat în C.A. din 4.09.2023

Avizat,

Director,

Crișac Magdalena-Iulia



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE 2023-2024

Cuprins

Capitolul	Conținutul	Pagina
I	Dispoziții generale.....	4
	1. Cadrul de reglementare	
II	Organizarea unității de învățământ	4
	1. Rețeaua școlară	
	2. Organizarea programului școlar	
	3. Formațiunile de studiu	
III	Managementul unității de învățământ.....	6
	1. Dispoziții generale.....	6
	2. Consiliul de administrație.....	6
	3. Directorul.....	8
	4. Directorul adjunct.....	8
	5. Tipul și conținutul documentelor manageriale.....	9
IV	Personalul unității de învățământ.....	10
	1. Dispoziții generale	
	2. Personalul didactic	
	3. Personalul nedidactic	
	4. Evaluarea personalului din unitatea de învățământ	
	5. Raspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ	
V	Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice	11
	1. Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ	11
	1.1.Consiliul profesoral.....	11
	1.2. Consiliul clasei.....	12
	2. Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ.....	13
	2.1.Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.....	
	2.1.Profesorul diriginte.....	13
	2.2.Comisii la nivelul școlii	
VI	Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic.....	15
	1. Compartimentul secretariat.....	
	2. Serviciul financiar	
	2.1.Organizare și responsabilități	
	2.2.Management financiar	
	3. Compartimentul administrativ	
	3.1. Organizare și responsabilități.....	
	3.2. Management administrativ	
	4. Biblioteca școlară sau centrul de documentare și informare ...	
VII	Elevii.....	16
	1. Calitatea de elev. Activitatea educativă extrașcolară	16
	2. Evaluarea copiilor/elevilor	16
	3. Transferul copiilor/elevilor	17
	4. Drepturile copiilor/elevilor	17
	5. Recompensarea copiilor/elevilor	19
	6. Îndatoririle/ obligațiile copiilor/elevilor	20
	7. Interdicții	21
	8. Sancționarea copiilor/elevilor	22
	9. Reprezentare copiilor/elevilor.....	22

VIII	Evaluarea unităților de învățământ	24
	1. Dispoziții generale.....	24
	2. Evaluarea internă a calității educației	24
	3. Evaluarea externă a calității educației.....	24
IX	Partenerii educaționali	24
	1. Drepturile și îndatoririle părinților sau reprezentanților legali..	24
	2. Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali.....	25
	3. Adunarea generală a părinților.....	26
	4. Comitetul de părinți.....	26
	5. Asociația de părinți	26
	6.Contractul educațional	27
	7. Școala și comunitatea .Parteneriate/protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali	28
X	Dispoziții finale	29

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Cadrul de reglementare

Art.1. Prezentul regulament constituie o particularizare a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Ordinul M.E. nr.4183/04.07.2022, cu completările O.M. 4430/ 08.06.2023), conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare și pe baza Legii Educației Naționale Nr.1/2011, Statutul elevului/ 2016, Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar (C.C.M.U.N.S.A.I.P.), la nivelul exigențelor impuse de condițiile și tradițiile Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”- Pitești.

Art.2. Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.) are la bază propunerile Consiliului Profesorial la care iau parte personalul auxiliar, precum și reprezentanții părinților , având în vedere strategia națională și locală pentru dezvoltarea învățământului.

Art.3. Scopul Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F.) de a implementa în viața organizației școlare prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar respectând condițiile specifice, valorile promovate și tradiția Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”.

Art.4. Prin aplicarea prezentului regulament, angajații școlii au obligația să dovedească profesionalism, cinste, ordine și disciplină, să-și asigure exercitarea corectă a atribuțiilor stabilite în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare, cu fișa postului și cu Contractul Colectiv de Muncă.

Art.5. Prevederile actualului Regulament, în faza de proiect, au fost supuse dezbaterii consiliului reprezentativ al părinților/ asociația părinților, consiliul elevilor, consiliului profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic. Acestea vor fi completate și îmbunătățite periodic, pe baza propunerilor primite de la profesori, elevi, părinți, în strânsă relație cu parteneriatele școlii, relația cu comunitatea locală sau la apariția unor noi acte normative.

Art.6. Conducerea școlii, profesorii în învățământul preșcolar, primar și profesorii-diriginți au obligația prelucrării prezentului Regulament tuturor elevilor și părinților acestora, la începutul fiecărui an școlar, în cadrul adunării generale a părinților, în lecțiile de dirigenție (elevii din ciclul gimnazial) sau în alte lecții (pentru elevii din învățământul preșcolar și primar, adaptat particularităților de vârstă). Prelucrarea către personalul didactic auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii.

Art.7. Acest regulament va fi respectat de întregul personal al unității de învățământ (didactic, didactic auxiliar și nedidactic), de elevi și de părinți.

Capitolul II. ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.8. Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești este o școală gimnazială acreditată, cu personalitate juridică, careia îi este subordonată Structura - Școala Gimnazială Nr. 2, funcționând conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, în formă de învățământ zi.

Art. 9. Formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale. Celor 28 de clase primare și 19 clase gimnaziale, li se adaugă 3 grupe de nivel preșcolar.

Art.10. În școală se derulează programul “A doua șansă”. Durata și structura anului de studiu, alcătuirea schemei orare, precum și organizarea procesului de învățământ în cadrul programului sunt reglementate prin metodologie specifică, aprobată prin ordin al ministrului educației.

Art.11. Anul școlar începe pe data de 1 septembrie 2023 și se încheie pe data de 31 august 2024 (cursurile pentru elevi încep pe data de 11 septembrie 2023 și se încheie pe data de 14 iunie 2024, pentru clasa a VIII-a, respectiv 21 iunie 2024, pentru grădinițe și celelalte clase).

Art.12. Programul școlar se desfășoară în zilele lucrătoare, de luni până vineri, începând cu ora 8:00 și terminându-se cu ultima oră de curs, în 2 schimburi: clasele din ciclul primar, precum și clasele a VIII-a își desfășoară programul în schimbul I, între orele 8:00 -14:00, iar clasele a V-a, a VI-a și a VII-a în schimbul II (după caz, programul poate începe la ora 12:00 și se termină la ora 19:00, cel târziu, în funcție de orarul fiecărei clase). Ora de curs are durata de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră. În schimbul I, după a doua oră de curs, se stabilește o pauză de 20 de minute (pauza mare). Pentru ciclul primar, durata orei de curs este de 45 de minute, în cele 5 minute se vor desfășura activități recreative pentru a nu fi tulburat programul elevilor de la clasele a VIII-a. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare - învățare – evaluare acoperă 30 - 35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber - alese, recreative.

Pentru grădinița de la Structura - Școala Gimnazială Nr. 2, programul începe la ora 8:00 și se termină la ora 12:00. Programul celorlalte clase de la Structura- Școala Gimnazială Nr. 2 începe la ora 8:00 și se termină la ora 12:00 (ciclul primar), respectiv 13:00 sau 14:00 (pentru clasele a V-a și a VIII-a și pentru clasele a III-a și a IV- a – câte o zi pe săptămână). Clasele a VI-a și a VII-a vor desfășura programul școlar în schimbul II (după caz, programul poate începe la ora 12:00 și se termină la ora 19:00, cel târziu, în funcție de orarul fiecărei clase).

Art.13. Prin hotărârea consiliului de administrație, la cererea părinților, școala noastră organizează activități cu elevii prin programul „Școala după școală”, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art.14. La înscrierea în învățământul gimnazial, se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a unității de învățământ.

Art.15. În perioada vacanțelor, în Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești se pot organiza activități educative cu copiii care se aprobă de către Consiliu de administrație. În vederea participării la activitățile educative menționate la alin. (1), părinții și unitatea de învățământ încheie pentru perioada respectivă contract educațional conform anexei la prezentul regulament.

Art.16. Cadrele didactice se prezintă la școală cu cel puțin 10 minute înainte de prima oră din orarul propriu, în cazuri deosebite (concediu medical, evenimente în familie, etc.) anunță conducerea școlii în timp util pentru a putea lua măsuri de suplinire. Directorul sau șeful comisiei metodice din care face parte cadrul didactic în cauză, în funcție de caz, asigură orarul pentru suplinirea acestuia.

Art.17. Personalul didactic auxiliar lucrează între orele 8:00 și 16:00. Personalul administrativ și personalul de îngrijire și pază lucrează între orele 7:15 și 19:30, în două ture. În funcție de necesitățile școlii, programul va fi modificat și se va stabili un program adecvat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.18. Elevii se prezintă la școală cu cel mult 10 minute înainte de prima oră din orarul claselor proprii. Intrarea lor în școală se face pe baza carnetului de elev și a semnelor distinctive (uniformă

școlară și emblemă). În situații excepționale, părinții pot solicita, în scris, ca elevii să aibă acces în școală mai devreme, precizând și motivele solicitării făcute.

Art.19. Ieșirea elevilor din școală este permisă numai după încheierea programului zilei. În situații deosebite (accidente, stare generală proastă care nu poate fi ameliorată pe baza trusei medicale din clasă sau din cabinetul medical), elevii pot ieși cu acordul dirigintelui sau al directorului școlii, numai după ce au fost anunțați părinții care au obligația de a-i prelua de la poarta școlii.

Art.20. Accesul persoanelor străine în școală este permis conform procedurii operaționale PO CEAC-45, procedură anexată prezentului ROF. Este strict interzis accesul în școală a persoanelor în stare de ebrietate.

Art.21. Prezența în școală, în afara orelor de program școlar, a oricărei persoane, chiar dacă este salariat al școlii, se va consemna în **Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile școlii**.

Art.22. La intrarea în clase profesorii vor lua măsuri pentru desfășurarea orelor în condiții civilizate de ținută, ordine, și curățenie. Profesorii de la ultima oră de curs a fiecărei clase, au obligația să verifice dacă elevii clasei respective au lăsat sala în ordine.

Art.23. Intrarea în școală a oricărei persoane, este permisă numai cu acordul directorului. Intrarea părinților în școală se va face doar la solicitarea învățătorului/ dirigintelui/ directorului sau la orele de consiliere și adunările generale ale părinților.

Art.24. Suspendarea cursurilor se poate face conform Art. 9 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/4.07.2022.

Capitolul III. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Dispoziții generale

Art.25. (1) Managementul Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”- Pitești este asigurat în conformitate cu prevederile legale. Unitatea noastră de învățământ cu personalitate juridică este condusă de consiliul de administrație și de director.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, reprezentanții organizațiilor sindicale SIPA MUNTENIA și FSLI, reprezentanții „Asociației părinților Tudor Vladimirescu 2007”, consiliul școlar al elevilor.

2. Consiliul de administrație

Art.26. (1) Consiliul de administrație este organ de conducere al unității de învățământ, care se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) Directorul unității de învățământ este președintele consiliului de administrație. Cadrele didactice care au copii în unitatea de învățământ nu pot fi desemnate ca membri reprezentanți ai părinților în consiliul de administrație al unității de învățământ, cu excepția situației în care consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, nu pot desemna alți reprezentanți.

(3) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 27. La ședințele consiliului de administrație participă, de drept, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative SIPA MUNTENIA și FSLI.

Art.28. Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori președintele socotește necesar.

Art.29. (1)Consiliul de administrație este organul de decizie al întregii activități școlare în domeniile curricular, extracurricular, al programelor de dezvoltare a școlii, de activitate cu comunitatea locală, politică salarială, financiară, de personal, administrativ etc. Componența: 9 membri:

- a) directorul (președintele consiliului);
- b) director adjunct (1);
- d) responsabili ai ariilor curriculare (2);
- f) reprezentantul ales de Consiliul profesoral(1)
- g) reprezentantul ales al părinților (2);
- i) reprezentantul primarului (1);
- j) reprezentantul Consiliului Local (1);

(2) Liderii organizațiilor sindicale(SIPA Muntenia și FSE Spirul Haret) din școală participă ca invitați la ședințele Consiliului de Administrație.

(3)Secretarul consiliului este ales anual de către consiliul profesoral.

Art.30. (1) Competențele Consiliului de administrație:

- a) asigură aplicarea tuturor reglementărilor legale referitoare la organizarea și funcționarea școlii;
- b) aprobă oferta educațională a școlii;
- c) aprobă Regulamentul intern de organizare și funcționare al școlii;
- d) elaborează criteriile de acordare a recompenselor, ajutoarelor materiale pentru elevi
- e) elaborează criteriile de acordare a calificativelor anuale și aprobă acordarea acestor calificative;
- f) elaborează proiectul managerial al școlii, fișele posturilor pentru angajații școlii și schema de salarizare, conform indicilor cuprinși în Legea 154/1998;
- g) reglementează planul financiar al școlii;
- h) stabilește componența și atribuțiile comisiilor de lucru din cadrul școlii;
- i) controlează periodic parcurgerea materiei și evaluarea ritmică a elevilor, solicitând rapoarte sintetice din partea șefilor de catedre/comisii metodice și a comisiei de resort;
- j) aprobă transferul elevilor din cadrul școlii, de la o clasă la alta, în limita efectivelor de maxim 25 de elevi pe clasă, la ciclul primar;
- k) aprobă transferul elevilor la alte sau de la alte școli, din oraș sau județ, în limita efectivelor de maxim 25 de elevi pe clasă, în baza acordului directorilor celor două școli, acolo unde acest acord este necesar;
- l) aprobă proiectele educaționale extracurriculare desfășurate la nivelul școlii sau la nivel județean și național.

(2) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori președintele socotește necesar.

3. Directorul

Art.31. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.

Funcția de director este ocupată, conform legii, prin concurs public. Pe perioada exercitării mandatului, directorul nu deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

Directorul unității de învățământ poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ.

În cazul vacanței funcției de director din unitatea de învățământ, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate.

Art.32. Atribuțiile directorului Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”- Pitești sunt cele prevăzute de art. 21 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/4.07.2022

Art.33. În exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite în conformitate cu prevederile art. 30, directorul emite decizii și note de serviciu.

Art.34. Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul regulament, de R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/4.07.2022, de regulamentul intern și de contractele colective de muncă aplicabile. Perioada concediului anual de odihnă al directorului se aprobă de către inspectorul școlar general.

4. Directorul adjunct

Art.35. Funcția de director adjunct este ocupată, conform legii, prin concurs public. Pe perioada exercitării mandatului, directorul adjunct nu deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

Art.36. Directorul adjunct al unității de învățământ poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ.

Art.37. (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui contract de management, anexă la metodologia prevăzută la art. 20 alin. (4), și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.

(2) Directorul adjunct exercită, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

(3) Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul unității de învățământ.

5. Tipul și conținutul documentelor manageriale

Art.38. Pentru optimizarea managementului Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”- Pitești, conducerea acesteia elaborează documente manageriale, astfel: documente de diagnoză; documente de prognoză; documente de evidență.

Art.39. Documentele de diagnoză ale unității de învățământ sunt: a) rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ; b) raportul anual asupra calității educației din unitatea de învățământ; c) raportul anual de evaluare internă a calității.

Art.40. (1) Raportul anual asupra calității educației se întocmește de către director și directorul adjunct/directorii adjuncți, după caz. (2) Raportul anual asupra calității educației se validează de către consiliul de administrație, la propunerea directorului, în primele patru săptămâni de la începutul anului școlar. (3) Raportul anual asupra calității educației este făcut public pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă. (4) Raportul anual de evaluare internă (RAEI) se întocmește de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, se validează de către consiliul de administrație, la propunerea coordonatorului comisiei, și se prezintă, spre analiză, consiliului profesoral.

Art.41. Documentele de prognoză ale unității de învățământ realizate pe baza documentelor de diagnoză ale perioadei anterioare sunt: a) planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic (PAS); b) planul managerial; c) programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

Art.42. (1) Planul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung și se elaborează de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de 3-5 ani. Acesta conține: a) prezentarea unității: istoric și starea actuală a resurselor umane, materiale și financiare, relația cu comunitatea locală și organigramă; b) analiza de nevoi, alcătuită din analiza de tip SWOT și analiza de tip PESTE etc.; c) viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale unității; d) planificarea tuturor activităților unității de învățământ, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare.

(2) Planul de dezvoltare instituțională se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de consiliul de administrație.

Art.43. (1) Planul managerial constituie documentul de acțiune pe termen scurt și se elaborează de către director pentru o perioadă de un an școlar.

(2) Planul managerial conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității, precum și a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar respectiv. (3) Planul managerial se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație.

(4) Directorul adjunct întocmește propriul plan managerial conform fișei postului, în concordanță cu planul managerial al directorului și cu planul de dezvoltare instituțională, care se aprobă de către consiliul de administrație.

Art.44. Directorul ia măsurile necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități. Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial va cuprinde obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente.

Art.45. Documentele manageriale de evidență sunt: a. statul de funcții; b. organigrama unității de învățământ; c. schema orară a unității de învățământ; d. planul de școlarizare.

Cap. IV. PERSONALUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.46. În Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești, funcționează personal didactic de conducere, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și nedidactic cu calități morale, apt din punct de vedere medical, să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat, capabil să relaționeze corespunzător cu elevii, părinții și colegii.

Art.47. Drepturile și obligațiile, structura și organizarea personalului didactic și nedidactic din școala noastră sunt cele prevăzute de art. 39 din R.O.F.U.I.P/ O.M. 4183/04.07.2022.

Art.48. Structura și organizarea personalului didactic și nedidactic din școala noastră sunt cele prevăzute de art. 40 din R.O.F.U.I.P/ O.M. 4183/04.07.2022.

Art.49. Coordonarea activității structurilor unităților de învățământ se realizează de către un coordonator numit, de regulă, dintre cadrele didactice titulare, prin hotărâre a consiliului de administrație, la propunerea directorului conform art. 41 din R.O.F.U.I.P/ O.M. 4183/04.07.2022.

Art.50. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama unității de învățământ, conform art. . 42 din R.O.F.U.I.P/ O.M. 4183/04.07.2022.

Art.51. Sarcinile personalului didactic, precum și obligațiile ce îi revin, sunt cele prevăzute la art. 44-47 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022.

Art.52. Sarcinile personalului nedidactic, precum și obligațiile ce îi revin, sunt cele prevăzute la art. 48-49 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022

Art.53. Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile.

- (1) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se face conform legislației în vigoare și a contractelor colective de muncă aplicabile, art.50- R.O.F.U.I.P/ O.M. 4183/04.07.2022
- (2) Inspectoratul școlar realizează auditarea periodică a resursei umane din unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (3) Evaluarea personalului nedidactic se realizează în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul calendaristic anterior, art.51- R.O.F.U.I.P/ O.M. 4183/04.07.2022
- (4) Evaluarea personalului didactic se realizează la sfârșitul anului școlar, pe baza fișei/raportului individual de auto/evaluare și a dosarului cu dovezile care certifică punctajele înregistrate în fisa de autoevaluare.

Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ

Art.54. Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Art. 52 R.O.F.U.I.P/ O.M.4183/04.07.2022

Regulament de ordine interioară pentru cadrele didactice din Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești

1. Să fie un model de comportament, atât pentru colegi, cât și pentru elevi.
2. Să aibă o ținută decentă.
3. Să sosească la școală cu cel puțin 10 minute înainte de începerea orelor de curs.
4. Să dea dovadă de consecvență, seriozitate și conștiință profesională.
5. Să manifeste interes pentru perfecționarea continuă.
6. Să intre și să iasă la timp de la ore.
7. Să nu rețină elevii în pauze.
8. Să ia atitudine de fiecare dată când se impune, indiferent de elevii implicați.
9. Să se implice în toate activitățile organizate în școală.
10. Să nu fumeze în incinta școlii.

Capitolul V. ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE

1. Organisme funcționale

1.1. Consiliul profesoral

Art.55. Consiliul profesoral al Școlii Gimnaziale "Tudor Vladimirescu"-Pitești este alcătuit din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică din școală. Directorul este președintele Consiliului profesoral. Cadrele didactice de conducere și de predare au dreptul și obligația să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitatea noastră de învățământ. În cazul cadrelor didactice care predau în mai multe școli, acestea participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că au norma de bază. Absentarea nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară. Două absențe nemotivate vor atrage diminuarea calificativului. La ședințele Consiliului profesoral pot participa reprezentanți ai părinților, ai autorității locale, ai partenerilor sociali etc., la invitația directorului școlii.

Art.56. Consiliul profesoral funcționează în conformitate cu art 54 din din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/4.07.2022;

Art.57. (2) Atribuțiile Consiliul profesoral sunt cele prevăzute în art. 55 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/4.07.2022;

Art.58. Documentele consiliului profesoral sunt:

- a)tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- b)convocatoarele consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;
- c)registru de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

1.2.Consiliul clasei

Art.59. (1) Consiliul clasei își desfășoară activitatea la nivelul fiecărei clase contribuind la orientarea și consilierea elevilor și părinților, la elaborarea fișelor de observare a fiecărui elev. El se întrunește ori de câte ori învățătorul/ dirigintele sau reprezentanții părinților și ai elevilor. consideră necesar, pentru armonizarea cerințelor educaționale ale cadrelor didactice, evaluarea progresului școlar și a comportamentului fiecărui elev, analiza volumului temelor pentru acasă ori pentru stabilirea de măsuri educaționale comune și propunerea de recompense sau sancțiuni, organizarea de activități suplimentare pentru elevii capabili de performanțe/ sprijinire a elevilor cu un ritm lent de învățare .

(2) Președintele Consiliului profesorilor clasei este învățătorul sau dirigintele.

Art. 60. (1) Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(2) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează.

Art.61. Atribuțiile consiliul clasei din fiecare clasă a Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu” Pitești sunt următoarele:

- a)analizează de cel puțin două ori pe an progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- b)stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- c)stabilește notele/calificativele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7, respectiv mai mici de 8, pentru unitățile de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, sau a calificativelor mai mici de "bine", pentru învățământul primar;
- d)propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- e)participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- f)analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.62. Consiliul clasei colaborează cu Comitetul de părinți al clasei în vederea realizării unei influențe educative unitare.

2. Responsabilități ale personalului didactic în Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești

2.1.Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Art. 63. (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al unității de învățământ;

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor ministerului educației privind educația formală și nonformală.

(4) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității. (5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislației în vigoare.

Art.64. Întreaga activitate a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în școala noastră se realizează în conformitate cu art. 61, 62 și 63 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/4.07.2022;

2.2.Profesorul diriginte

Art.65. 1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul gimnazial.

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură clasă.

(3) În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintelui revin învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar.

Art.66. Întreaga activitate a diriginților în școala noastră se realizează în conformitate cu art. 64-70 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/4.07.2022.

2.3.Comisii de lucru

Art.67. (1) În Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești funcționează următoarele comisii de lucru:

a) Comisiile de lucru cu caracter permanent:

1. Comisia pentru curriculum(include subcomisiile pentru învățământ primar, subcomisiile diriginților, subcomisiile catedrelor)
2. Comisia pentru evaluare și asigurare a calității(CEAC);
3. Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență(CSSMSU);
4. Comisia pentru controlul managerial intern(CDMI);
5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității(CPEVFCDMSPI);
6. Comisia pentru mentorat didactic și formare în carieră.

b) Comisiile cu caracter temporar și/sau ocazional desfășoră activitatea

1. Comisia pentru orientare școlară și profesională(COȘP);
2. Comisia de școlarizare, acordarea burselor și alte ajutoare(CȘABA);
3. Comisia privind recensământul populației școlare(CPRP);
4. Comisia privind organizarea Evaluărilor Naționale la clasele a II a, a IV a, a VI (COEN);
5. Comisia de mobilitate(CM);
6. Comisia de coordonare a programului **Școala altfel** (CPȘA);
7. Comisia de coordonare a programului **Săptămâna Verde** (CPSV)
8. Comisia de coordonare a programului **A doua șansă**(CPDȘ);
9. Comisia pentru revizuirea ROI și ROF;

(2) Toate colectivele comisiilor se organizează și funcționează în conformitate cu art. 71-72, din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/4.07.2022.

(3) Comisiile de la nivelul unității noastre de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emisă de director.

(4)În cadrul comisiei CEAC este cuprins un reprezentant al părinților nominalizat de asociația de părinți.

(5)Atribuțiile **Comisiei pentru mentorat didactic și formare în carieră** sunt cele prevăzute în alin. (4), din art. 72, din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/4.07.2022.

Art.68 (1) Comisiile din școala noastră sunt formate din cel puțin 3 membrii, unul dintre aceștia având atribuția de coordonator.

(2) Fiecare comisie permanentă își desfășoară activitatea în baza unui plan managerial și își eșalonează activitățile într-un calendar propriu, în conformitate cu legislația în vigoare. La ședințele comisiilor se întocmesc procese-verbale, semnate de către toți membrii prezenți.

(3) Activitatea comisiei se încheie cu un raport final/anual prezentat în consiliul profesoral și avizat de către consiliul de administrație.

Cap.VI STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

1. Compartimentul secretariat

Art.69. (1) Compartimentul Secretariat cuprinde posturile de secretar-șef, secretar, administrator de patrimoniu, bibliotecar și administrator financiar.

(2) Întreaga activitatea a compartimentului secretariat din Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești se realizează în conformitate cu art. 73, 74, 75 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022;

2. Management financiar

Art.70. (1) Întreaga activitate financiară a Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”- Pitești se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare, potrivit art. 76, 77 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022;

(2) Activitatea financiară a unității de învățământ se desfășoară pe baza bugetului propriu.

3. Management administrativ

Art.71. Evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a unităților de învățământ se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, potrivit art. 78-86 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022;

3. Biblioteca școlară sau Centrul de documentare și informare

Art.72. (1) În Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești, este organizată și funcționează Biblioteca școlară sau Centrul de documentare și informare.

(2) Acestea se organizează și funcționează în baza Legii bibliotecilor nr. **334/2002** și a Regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației.

(3) Biblioteca școlară sau Centrul de documentare și informare se subordonează directorului.

(4) Centrele de documentare și informare se pot înființa și pot funcționa în orice unitate de învățământ din învățământul de stat, particular și confesional prin decizia directorului Casei Corpului Didactic, pe baza criteriilor stabilite de ministerul educației, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ cu avizul inspectoratului școlar.

(5) Într-un centru de documentare și informare pot activa, în condițiile legii, atât profesorul documentarist, cât și bibliotecarul școlar.

(6) În unitățile de învățământ se asigură accesul gratuit al elevilor și al personalului la Biblioteca Școlară Virtuală și la Platforma școlară de e-learning.

(7) Platforma școlară de e-learning este utilizată de către unitatea de învățământ, pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar, precum și elevilor care nu pot frecventa temporar școala, din motive de sănătate.

Capitolul VII- ELEVII

1. Calitatea de elev. Activitatea educativă extrașcolară

Art.73. (1) Beneficiarii primari ai educației sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii. Dobândirea și exercitarea calității de elevi (preșcolari) în Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu se face în conformitate cu art. 88-64, Cap. I, Titlul VII din R.O.F.U.I.P./O.M. 4183/04.07.2022 cu actualizare la data de 07.07.2022

(2) Având în vedere necesitatea repartizării egale a elevilor cu CES în toate clasele prevăzute în planul de școlarizare, în dosarul de înscriere în clasa pregătitoare, pe lângă documentele prevăzute de Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, va fi atașată și fișa psihopedagogică a preșcolarului, semnată de educatoarea grupei din care provine acesta.

(3) Elevii transferați în Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu, indiferent la ce clasă, vor avea atașat la dosarul cu actele necesare înscrierii și fișa psihopedagogică, semnată de învățătorul, respectiv dirigintele clasei de unde se transferă aceștia.

(4) În situația în care transferul elevului de la o clasă la alta, paralelă, este cerut, acesta se va realiza ținând cont de interesul educațional și emoțional al elevului.

Art.74. Activitatea educativă extrașcolară din școala noastră este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art.75. Tipul activităților extrașcolare, precum și modalitățile de organizare și de desfășurare a acestora în Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu sunt cele prevăzute în art. 97-100, Cap. II, Titlul VII din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022 cu actualizare la data de 07.07.2022

2. Evaluarea copiilor/elevilor

Art.76. Conform legii, evaluările în unitatea noastră școlară se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire (A doua șansă). (2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se concentrează pe competențe, oferă feed-back real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

Art.77. Modul de organizare a evaluării, tipurile și instrumentele de evaluare, exprimarea rezultatelor evaluării și informarea elevilor, respectiv a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali cu privire la situația la învățătură și disciplină se fac în conformitate cu prevederile art. 101-111, Cap. III, Secțiunea I, Titlul VII din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022 cu actualizare la data de 07.07.2022 și în data de 8 iunie 2023, [O.M.4430/ 08.06.2023](#).

Art.78. Cazurile particulare privind participarea și evaluarea elevilor școlii noastre la disciplinele Ed. Fizică și Religie se supun prevederilor art. 112-114, Cap. III, Secțiunea I, Titlul VII din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022 cu actualizare la data de 07.07.2022.

Art.79. Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5,00/calificativul "Suficient", iar la purtare, media anuală 6,00/calificativul "Suficient", conform art.15, Cap. III, Secțiunea I, Titlul VII din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022 cu actualizare la data de 07.07.2022.

Art.80. În alte situații, elevi declarați amânați, corigenți sau repetenți, se va proceda în conformitate cu art. 117-124, Cap. III, Secțiunea I, Titlul VII precum și art. 128-131, 133-136, Cap. III, Secțiunea II, Titlul VII din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022 cu actualizare la data de 07.07.2022.

Art.81. Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev în Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu numai după echivalarea, de către M.E.N., a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare, prevăzută la art. 125, Cap. III, Secțiunea I, Titlul VII din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022 cu actualizare la data de 07.07.2022.

Art.82. Elevilor din școală, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învățământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal. În cazul în care revenirea elevilor plecați în străinătate pe parcursul unui an școlar are loc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu li se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

Art.83. Examenele organizate de unitatea noastră de învățământ sunt: a) examen de corigență; b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați; c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene; d) examinări/testări organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa pregătitoare.

3. Transferul elevilor

Art.84. Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul, conform art.137, Cap. IV, Secțiunea I, Titlul VII din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022 cu actualizare la data de 07.07.2022.

Art.85. Procedura de transfer a copiilor și elevilor în cadrul Școlii Gimnaziale Tudor Vladimirescu Pitești va respecta art. 138-149, Cap. IV, Secțiunea I, Titlul VII din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022 cu actualizare la data de 07.07.2022.

4. Drepturile elevilor

Art.86. (1) Elevii Școlii Gimnaziale Tudor Vladimirescu beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni. (2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii. (3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege. (4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea

în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;

4.1. Drepturi educaționale

Art.87. Elevii beneficiază de următoarele drepturi în școala noastră: a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat; b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ; c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii; d) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; e) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ; f) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu; g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite; h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an; i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare; j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare; k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă; l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise; m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii; n) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens; o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare; p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate; q) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi; r) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru; s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare; t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice; u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare; v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile; w) dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare; x) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor; y) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar; z) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale; aa) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice; bb) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora; cc) dreptul de a întrerupe / relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare; dd) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare

adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii; ee) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ; ff) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art.88. (1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi. (2) Drepturilor enumerate mai sus li se adaugă: a) suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare; b) școlarizarea în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență; (3) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale;

Art.89. În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la art. 82, procedura urmată va respecta art. 9 din Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.08.2016.

4.2.Drepturi de asociere și de exprimare

Art.90. Elevii unității noastre de învățământ beneficiază de drepturile de asociere și de exprimare descris la art. 10 din Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.08.2016.

4.3.Drepturi sociale

Art.91. Elevii din Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu beneficiază de următoarele drepturi sociale: a) dreptul de a beneficia de documente care atestă calitatea de elev în vederea obținerii reducerilor și gratuităților pentru transport Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.08.2016; b) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice; c) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente; d) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat; e) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare. f) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unității de învățământ, în condițiile legii; g) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii; h) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare; i) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii; î) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de Consiliul Județean al Elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor;

5. Recompensarea elevilor

Art.92. (1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense: a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral; b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorelui sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat; c) burse de

merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare; d) premii, diplome, medalii; e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate; f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar; (2) Performanța elevilor la concursuri, olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice; (3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor. (4) Diplomele sau medaliile se pot acorda: a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat; b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate. (5) Elevii din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal pot obține premii dacă: a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ; b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu; c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional; d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică; e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar. *Asociația părinților Tudor Vladimirescu 2007* poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, la propunerea Consiliului de administrație al școlii.

6. Îndatoririle/obligațiile elevilor

Art.93. Elevii din Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu au următoarele îndatoriri: a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare; b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar; c) de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu PO 49 ASSEȘ: cămașă albă, vestă/ sarafan, emblemă. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare- emblema nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii. Lipsa ținutei vestimentare și a elementelor de identificare va fi sancționată conform articolului 95 și a PO 49 ASSEȘ. d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate; e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină originale; f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii; g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice. h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces; i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar; j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar; k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma

constatării culpei individuale; l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară; m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar; n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ; o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora; p) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului. q) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.

7. Interdicții

Art.94. Elevilor le este interzis: a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie; b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane; c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ; d) să dețină sau să consume, droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc; e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ; g) să dețină și să utilizeze telefoanele mobile în timpul programului școlar, al examenelor și al concursurilor, al activităților extracurriculare de orice fel; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență, conform PO 63 UTMSȘ; h) în cazul în care elevul va fi surprins cu telefonul mobil asupra sa în timpul programului școlar, indiferent dacă a fost folosit sau nu, se va proceda la confiscarea acestuia de către cadrul didactic care a observat abaterea și predarea acestuia directorului școlii; i) recuperarea telefonului mobil va fi făcută doar de către părintele elevului sau tutorele legal; j) să deterioreze bunurile din patrimoniul

unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.); j) deteriorările/ distrugerile vor fi suportate de părinții elevilor care le-au generat direct ori prin neatenție, iar în cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase; k) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență; l) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ; m) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei; n) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ; o) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar; p) să invite/ faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;

8. Sancționarea elevilor

Art.95. (1) Elevii din Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor Statutului elevilor/ O.M. 4742/10.08.2016; (2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare. (3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii. (4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt: a) observație individuală; b) mustrare scrisă; c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale; d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ; e) preavizul de exmatriculare; f) exmatriculare. (5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz. (6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context. (7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare. (8) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. d-f, nu se pot aplica în învățământul primar. (9) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. e-f, nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

Art.96. Aplicarea sancțiunilor prevăzute la **art. 90**, alineatul (4) se va face în conformitate cu prevederile Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.08.2016, art. 18-28.

Art.97. (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor se adresează de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii. (2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii. (3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

9. Reprezentarea elevilor

Art.98. În vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, aceștia se pot asocia în: a) consiliul elevilor; b) asociațiile reprezentative ale elevilor;

Art.99. Interesele și drepturile elevilor sunt reprezentate și apărate prin participarea reprezentanților elevilor în organismele, foruri, consilii, comisii și alte organisme și structuri asociative care au impact asupra sistemului educațional;

Art.100. Se consideră reprezentanți ai elevilor următorii: a) președintele și vicepreședintele Consiliului Școlar al Elevilor; b) reprezentanții elevilor în comisiile Școlii Gimnaziale Tudor Vladimirescu (Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității).

Art.101. (1) Fiecare elev are dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al elevilor din unitatea de învățământ. Este interzisă limitarea sau restrângerea dreptului de a alege sau de a fi ales, după criterii discriminatorii;

(2) Cadrelor didactice sau personalului administrativ din unitatea de învățământ le este interzis să influențeze procedurile de alegere a elevilor reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Influențarea alegerilor se sancționează conform prevederilor art. 280 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Modul concret de desfășurare a alegerilor pentru elevii reprezentanți se stabilește de aceștia printr-un regulament adoptat de către Consiliul Național al Elevilor.

Art.102. Drepturile și îndatoririle elevilor reprezentanți din școala noastră sunt prevăzute în art.35, 36 din Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.08.2016

Art.103. Reprezentarea elevilor în Consiliul Școlar al Elevilor din Școala Tudor Vladimirescu se realizează conform art. 39-47 din Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.08.2016.

Art.104. La începutul anului școlar, Consiliul profesoral al Școlii Gimnaziale Tudor Vladimirescu desemnează un cadru didactic care va asigura o comunicare eficientă între corpul profesoral și consiliul elevilor.

Art.105. Toate articolele din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022, cu actualizare în data de 07.07.2022, TITLUL VII și din Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.08.2016, citate în capitolul **Elevii**, vor fi aduse la cunoștința părinților, în mod sintetic, în prima ședință cu părinții, organizată la începutul fiecărui an școlar. De asemenea, elevii vor fi înștiințați de conținutul acestor prevederi, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, în prima zi de școală sau în lecții cu destinație specială, urmând să semneze pentru luarea la cunoștință.

Art.106. În vederea unei mai bune informări a principalilor actori ai educației (cadre didactice, elevi, părinți), un extras R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022, cu actualizare în data de 07.07.2022, TITLUL VII: **Elevii**, respectiv, din Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.08.2016, va fi afișat în fiecare clasă, în cancelarie, la loc vizibil, precum și pe site-ul școlii, <http://scoala20pitesi.ro>, la secțiunea **Management**.

Capitolul VIII. EVALUAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Dispoziții generale

Art.107. Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:

- a) inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ;
- b) evaluarea internă și externă a calității educației.

Art.108. Inspecția de evaluare instituțională a unității de învățământ reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, la scopurile și obiectivele dezirabile propuse, la standardele asumate în funcționarea acestora, conform Art. 151 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022

Evaluarea internă a calității educației

Art.109. (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru școala noastră și este centrată preponderent pe rezultatele învățării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

Art.110. (1) În conformitate cu prevederile legale, Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" Pitești adoptă propria strategie și funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), care are propriul regulament de funcționare, elaborat de Consiliul de administrație al școlii.

(2) Conducerea unității de învățământ este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art.111. (1) Componenta, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.

(2) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar sau a ministerului educației se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Evaluarea externă a calității educației

Art.112. Evaluarea externă a unității școlare se face în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

Capitolul IX. PARTENERII EDUCAȚIONALI

1. Drepturile părinților sau reprezentanților legali

Art.113. (1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai preșcolarului/elevului sunt parteneri educaționali principali ai unității noastre de învățământ.

(2) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului/elevului au acces la toate informațiile, legate de sistemul de învățământ, care privesc educația copiilor lor.

(3) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului/elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.

Art.114. Drepturile părinților/reprezentanților legali sunt cele prevăzute în art. 158-159,din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022).

Art.115. (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, educatorul- puericultor/educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul diriginte. Părintele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

2. Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali

Art.116. (1) Potrivit prevederilor legale, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor.

(2) Părintele sau reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ sau ori de câte ori starea de sănătate fizică, mintală sau emoțională a copilului este afectată, potrivit constatărilor unui medic specialist, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/formațiune de studiu/pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate/unitatea de învățământ.

(5) Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul preșcolar/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată într-un proces-verbal al clasei respective, cu nume, dată și semnătură.

(6) Părintele sau reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

(7) Părintele sau reprezentantul legal al preșcolarului sau al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, respectiv poarta școlii, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia de la poarta școlii. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană, anunțând în acest caz educatoarea/

(8) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial și ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

(9) Asigurarea securității și siguranței în incinta unității de învățământ la venirea și părăsirea acesteia, în special pentru elevii din clasa pregătitoare, intră în responsabilitatea cadrelor didactice de serviciu și a celor care au ultima oră de curs la clasa respectivă. Cadrele didactice sunt ajutate de paznicul școlii și personalul de serviciu.

(10) Părintele sau reprezentantul legal al preșcolarului sau al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

Art.117. Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

Art.118. Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor.

3. Adunarea generală a părinților

Art.119. (1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor de la grupă/clasă.

(2) Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor.

(3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de copii/elevi și nu situația concretă a unui copil/elev. Situația unui copil/elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al copilului/elevului respectiv.

Art.120. (1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către educatorul/ învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/ profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. În caz contrar, se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult șapte zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți, cu votul a jumătate plus unu din aceștia.

4. Comitetul de părinți

Art.121. În Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu, la nivelul fiecărei grupe/clase, la începutul fiecărui an școlar, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

Art.122. Procedura de alegere, structura, atribuțiile și modul în care funcționează sunt cele prevăzute în art. 167-170, din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022).

4. Asociația de părinți

Art.123. La nivelul Școlii Gimnaziale Tudor Vladimirescu Consiliul reprezentativ al părinților s-a constituit în **Asociația de părinți Tudor Vladimirescu 2007**.

Art.124. Procedura de înființare, structura, atribuțiile și modul în care funcționează sunt cele prevăzute în art. 171-174, din R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022).

Art.125. Asociația de părinți a unității de învățământ poate atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate conform prevederilor art. 185/ O.M. 4183/04.07.2022).

Art.126. Personalul didactic nu operează cu aceste resurse financiare..

Art.127. Fondurile colectate se cheltuiesc numai prin decizia Asociației părinților *Tudor Vladimirescu 2007*, din proprie inițiativă, sau în urma consultării consiliului de administrație al unității de învățământ.

6. Contractul educațional

Art.128. (1) Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Pitești încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii preșcolarilor/elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Contractul educațional încheiat de către școala noastră, anexat prezentului ROF, urmează modelul propus de R.O.F.U.I.P. / O.M. 4183/04.07.2022, fiind actualizat pentru toate clasele la data intrării în vigoare a acestui regulament.

Art. 129. (1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

(2) Atunci când este necesar, contractul educațional se actualizează prin încheierea unui nou contract sau printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art.130. (1) Contractul educațional cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnatare - respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele, tutorele sau susținătorul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte, tutore sau susținător legal, altul pentru unitatea de învățământ și își produce efectele de la data semnării.

(3) Consiliul de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(4) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte, tutore sau susținător legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

7. Școala și comunitatea

Parteneriate/protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali

Art.131. Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.

Art.132. Unitatea noastră de învățământ realizează parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art.133. Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Pitești organizează în parteneriat cu asociația de părinți, în baza hotărârii consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii, prin programul „Școala după școală”.

Art.134. (1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de unitatea de învățământ.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/elevilor și a personalului în perimetrul unității de învățământ.

Art.135. (1) Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Pitești încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al unității de învățământ.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) Unitățile de învățământ pot încheia protocoale de parteneriat și pot derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.

(6) Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.

Art.136. (1) Bazele și instalațiile sportive proprii pot fi puse la dispoziție, gratuit sau cu plată, comunității locale, persoanelor fizice și juridice interesate, cu obligația respectării desfășurării normale a programelor și activităților de învățământ, precum și a regulamentelor de acces și utilizare a acestora.

(2) Accesul în sala de sport se face prin intrarea A, de luni până vineri, între orele 19:00-22:00, sau în zilele de sâmbătă și duminică, între orele 8:00-22:00, cu condiția ca în aceste intervale orare să nu se desfășoare competiții sau activități ale cluburilor sportive din școală.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art.137. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

Art.138. (1) În unitățile de învățământ fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

(2) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. În situații de urgență, utilizarea telefonului mobil este permisă cu acordul cadrului didactic. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează la secretariatul școlii, într-un loc special amenajat, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

Art.139. (1) În Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Pitești se asigură dreptul fundamental la învățatură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.

(2) În Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Pitești sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.

Art.140. (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu 14 octombrie 2022.

(2) La elaborarea regulamentului de organizare și funcționare s-au respectat și prevederile din Statutul elevului, aprobat prin ordin al ministrului educației.

Art.141. Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

Anexă

Nr. înreg. /

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare:

1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TUDOR VLADIMIRESCU”, cu sediul în **PITEȘTI, STR. CĂLUGĂRENI NR. 3**, reprezentată prin director, doamna **CRIVAC MAGDALENA IULIA**

2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul,
părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în

.....

3. Beneficiarul direct al educației,, elev.

II. Scopul contractului

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agrează verbal sau fizic elevii;
- i) să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- i) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- j) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ sau ori de câte ori i se solicită, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;

- c) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d) ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, **cel puțin o dată pe lună**, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;
- e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev, atât intenționat, cât și prin neglijență;
- f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) prezintă un comportament civilizată în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
- h) răspunde invitației cadrelor didactice de a veni la școală pentru a cunoaște situația la învățătură și disciplină a fiului/fiicei sale;
- i) este de acord cu testarea psihologică realizată de către consilierul psihopedagogic al școlii, cu respectarea confidențialității datelor.

3. Elevul are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul elevilor din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d) de a avea un comportament civilizată și o ținută vestimentară decentă și adecvată, compusă din: cămașă albă, vestă/ sarafan în carouri, pantalon închis la culoare și emblemă.
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu deține și folosi telefonul mobil în timpul programului școlar;
- i) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- î) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- k) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.
- o) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia.

V. Durata contractului: până la sfârșitul ciclului

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TUDOR VLADIMIRESCU”

Director,

Prof. CRIVAC Magdalena Iulia

Beneficiar indirect,

.....

 (Nume, prenume, semnătură)