

I. INTRODUCERE

Misiunea CEAC Definirea conceptului
Scopurile CEAC Dimensiunea acțională
Termen de aplicare

II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

III. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ “TUDOR VLADIMIRESCU” PITEȘTI

2013 – 2014

I. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației, se constituie și funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației în Școala Gimnazială “Tudor Vladimirescu” Pitești, denumită în continuare CEAC.

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în Școala Gimnazială “Tudor Vladimirescu” Pitești și se desfășoară sub deviza “Este ușor să mergi înainte, important este să știi spre ce te îndrepți!”

Strategia evaluării și asigurării calității educației este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în **aria de competență** și pe baza **funcțiilor** definite și în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include **principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune** ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează *Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar*, în perspectiva anilor 2012 – 2013, **scopurile** proprii ale CEAC din în Școala Gimnazială “Tudor Vladimirescu” Pitești sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității
2. Centrarea managementului calității pe valoarea adăugată și pe progres instituțional
3. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității
5. Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației
8. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.

Demersurile imediate ale CEAC din în Școala Gimnazială “Tudor Vladimirescu” Pitești și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc două **coordonate fundamentale**:

o dimensiune externă: asigurare formării și consolidării “*competențele cheie*” ale elevilor care frecventează cursurile școlii noastre, competențe necesare pentru *continuarea studiilor în ciclurile superioare și pentru viața de zi cu zi*.

o dimensiune internă: asigurarea calității proceselor interne orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calității proceselor interne (proces educațional, guvernare strategică, management operațional ș.a.).

Strategia evaluării și calității educației în Școala Gimnazială “Tudor Vladimirescu” Pitești este aplicabilă în anul școlar **2013 – 2014**.

II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următoarele principia:

1. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- > în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- > în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- > în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- > în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- > **îmbunătățirea activității curente** – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- > **asigurarea *feed-back-ului* pentru grupurile semnificative de interes** – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- > **revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale** de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă *ceva în plus*, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor comisii) vor avea următoarele calități:

- > **valide:** dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- > **cuantificabile:** sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- > **suficiente:** pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- > **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- > **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea educației.

7. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC au la bază cele 8 principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare.

La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

III. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN
în Școala Gimnazială “Tudor Vladimirescu” Pitești
2013 - 2014

DOMENIUL	OBIECTIV/ȚINTĂ/DIRECȚIE STRATEGICĂ	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
A. Capacitatea instituțională	Monitorizarea permanentă a realizării obiectivelor stabilite prin planuri de acțiune și operarea rapidă a corecțiilor necesare.	- verificarea portofoliilor - elaborarea de rapoarte de activitate - elaborarea de analize SWOT	- responsabilii de comisia metodică	Permanent
	Asigurarea fluidizării circuitului informațional atât pe verticală cât și pe orizontală	- elaborarea de proceduri specifice fiecărui compartiment care să permită cunoașterea modului în care circulă informația în diverse situații	- responsabilii de comisia	Permanent
	Monitorizarea achizițiilor de echipamente și materiale destinate activităților specifice procesului de învățământ, dar și a celor ce vizează dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	- Întocmirea la timp anecesarului de materiale - Solicitarea în timp util a fondurilor necesare achizițiilor conform cererilor șefilor de arii curriculare și de compartiment - Repartizarea eficientă a fondurilor (funcție de priorități), atunci când acestea sunt insuficiente	- responsabilii de comisia - director	Anual
	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice și nedidactice	- Înscrierea și susținerea examenelor de grad de către profesorii colegiului - Înscrierea unui număr cât mai mare de profesori la cursuri ale CCD Argeș sau ale altor instituții abilitate cu organizarea cursurilor de formare sau dezvoltare profesionale	- responsabil cu formarea continuă	Anual
	Asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la resurse de informare diverse prin crearea unui centru de informare și documentare modern.	- Amenajarea unei săli de documentare și informare - Dotarea cu materiale diverse și cu tehnică de calcul a centrului de documentare și informare	- director - director-adjunct	Anul școlar 2013 - 2014
B. Eficacitate educațională	Implementarea curriculum-ului la nivelul fiecărei comisii metodice, cadru didactic și asigurarea corelării acestuia cu specificul școlii noastre	- Planificarea activităților curriculare și extracurriculare va ține cont de existent programelor educaționale din școală - Verificarea portofoliilor comisiilor metodice	- șefii de comisii metodice, cadrele didactice, consilierul educativ	Permanent

DOMENIUL	OBIECTIV/ȚINTĂ/DIRECȚIE STRATEGICĂ	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
		și a profesorilor - verificarea programului de activități extracurriculare pe școală, a celor organizate pe clase	- directorul colegiului	
	Monitorizarea periodică a rezultatelor școlare	- Analiza statistică a notelor existente în catalog - Analiza ritmicității notării - Analize periodice ale disciplinelor	- responsabil comisie	Săptămânal Semestrial
	Monitorizarea proiectelor educaționale și a parteneriatelor	- Activități de diseminare a informațiilor pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectelor educaționale și a parteneriatelor	- responsabil consiliere și orientare	Periodic
	Creșterea rolului factorilor implicați în consilierea elevilor: comisia diriginților, consiliul elevilor, consiliul clasei, psihologul școlar	- Constituirea consiliului clasei - Desfășurarea de ședințe ale consiliului clasei - Desfășurarea de lectorate cu părinții - Întâlniri cu psihologul școlar	- responsabil consiliere și orientare - diriginți - psiholog școlar	Anual Când este cazul
C. Managementul calității	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor didactice.	- Analiza documentelor de catedră - Asistență la ore - Chestionare aplicate elevilor	- membrii CEAC	
	Consilierea elevilor în privința orientării profesionale cu implicarea reprezentanților instituțiilor din învățământul liceal	- Organizarea vizitelor de orientare, consultarea ofertelor liceelor - Urmărirea pregătirii pentru Tastarea Națională	- diriginții - consilierul psihopedagogic - Directorul	Anual Săptămânal
	Realizarea periodică a unei autoevaluări instituționale autentice	- Întocmirea analizei SWOT a CEAC	- membrii CEAC	Semestrial
	Revizuirea periodică a ofertei școlii	- Selectarea disciplinelor opționale în conformitate cu dorințele elevilor/părinților, dar și din perspective dezvoltării unor competențe de bază (de exemplu, Literatura pentru copii) - Propunerea de programe școlare pentru disciplinele opționale	- Directorul - șefii de comisii metodice	Anual
	Evaluarea periodică a corpului profesoral	- Întocmirea fișelor de evaluare	- responsabili comisii metodice - director adjunct	Anual

DOMENIUL	OBIECTIV/ȚINTĂ/DIRECȚIE STRATEGICĂ	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
	Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico-didactice	- Întocmirea de planificări ale accesului în laboratoare și cabinete - Urmărirea modului în care se utilizează fondul de carte al bibliotecii	- șefii de comisii metodice	Săptămânal Semestrial
	Actualizarea bazei de date proprii	- Culegerea de documente și informații, care să permită comisiei pentru asigurarea calității să evalueze realist diversele aspecte ale activității din colegiu	- membrii CEAC	Permanent
	Asigurarea accesului la informația specifică a tuturor persoanelor/instituțiilor interesate.	- Actualizarea panourilor cu informații de ultimă oră din domeniul asigurării calității educației - Actualizarea site-ului școlii cu date de interes public din domeniul asigurării calității educației	- membrii CEAC - secretar CEAC	Când este cazul
	Asigurarea condițiilor pentru evaluarea externă a calității educației oferite de colegiu până la sfârșitul anului școlar 2013 - 2014	- Întocmirea conform cerințelor și la timp a dosarului de acreditare în vederea evaluării externe	- directorul școlii - responsabil CEAC	Anul școlar 2013 - 2014
	Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților.	- Găsirea de noi instrumente de evaluare a calității educației	- membrii CEAC	Permanent

Discutat în ședința Consiliului de administrație din data de 17.10.2013

DIRECTOR,
PROF. DR. GEORGESCU NICOLAE