

Nr. înregistrare

Aprobat în C.A. din

Avizat,

Director,

Bița Nicoleta

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ 2017-2018

Cuprins

Capitolul	Conținutul	Pagina
I	Dispoziții generale.....	3
II	Organizarea programului școlar și formațiunile de studiu.....	4
III	Managementul unităților de învățământ.....	5
	Dispoziții generale.....	5
	Consiliul de administrație.....	7
	Directorul.....	7
	Directorul adjunct.....	8
	Tipul și conținutul documentelor manageriale.....	9
IV	Personalul unităților de învățământ.....	9
	Regulament de ordine interioară pentru cadrele didactice.....	10
V	Funcționarea organismelor de conducere și a diferitelor colective de lucru din școală.....	11
	Consiliul de administrație.....	11
	Consiliul profesoral.....	12
	Consiliul clasei.....	13
	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.....	14
	Profesorul diriginte.....	14
VI	Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic.....	15
VII	Elevii.....	16
	Calitatea de elev. Activitățile extrașcolare.....	16
	Evaluarea elevilor.....	16
	Transferul elevilor.....	17
	Drepturi educaționale.....	17
	Drepturi sociale.....	19
	Recompensarea elevilor.....	19
	Îndatoririle/obligațiile elevilor.....	20
	Interdicții.....	20
	Sanționarea elevilor.....	21
	Reprezentarea elevilor.....	22
VIII	Evaluarea unităților de învățământ.....	23
	Evaluarea internă/externă a calității educației.....	23
IX	Partenerii educaționali.....	24
	Drepturile și îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ...	24
	Adunarea generală.....	24
	Comitetul de părinți.....	25
	Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți.....	26
	Contractul educațional.....	26
	Școala și comunitatea	
	Parteneriate/protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali.....	26

Regulamentul de ordine interioară al Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament constituie o particularizare a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Ordinul M.E.N.C.Ș nr.5079/31.08.2016), conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare și pe baza Legii Educației Naționale Nr.1/2011, Statutul elevului/ 2016, Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar (C.C.M.U.N.S.A.I.P.), la nivelul exigențelor impuse de condițiile și tradițiile Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”- Pitesti.

Art.2. Regulamentul de Ordine Interioară (R.O.I.) are la bază propunerile Consiliului Profesoral la care iau parte personalul auxiliar precum și reprezentanții părinților și ai elevilor având în vedere strategia națională și locală pentru dezvoltarea învățământului.

Art.3. Scopul Regulamentului de Ordine Interioară (R.O.I.) este de a implementa în viața organizației școlare prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar respectând condițiile specifice, valorile promovate și tradiția Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”- Structură Școala Gimnazială Nr. 2, Pitesti.

Art.4. Acest regulament va fi respectat de întregul personal al unității de învățământ (didactic, didactic auxiliar și nedidactic), de elevi și părinți.

Art.5. Prin aplicarea prezentului regulament, angajații școlii au obligația să dovedească profesionalism, cinste, ordine și disciplină, să-și asigure exercitarea corectă a atribuțiilor stabilite în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare, cu fișa postului și cu Contractul Colectiv de Muncă.

Art.6. Prevederile actualului Regulament vor fi completate și îmbunătățite periodic, pe baza propunerilor primite de la profesori, elevi, părinți, în strânsă relație cu parteneriatele școlii, relația cu comunitatea locală sau la apariția unor noi acte normative.

Art.7. Conducerea școlii, profesorii în învățământul preșcolar, primar și profesorii-diriginți au obligația prelucrării prezentului Regulament tuturor elevilor și părinților acestora, la începutul fiecărui an școlar, în prima ședință cu părinții (pentru părinți), în lecțiile de dirigenție (elevii din ciclul gimnazial) sau în alte lecții (pentru elevii din învățământul preșcolar și primar, adaptat particularităților de vârstă) Prelucrarea către personalul didactic auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii.

Cap. II. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR ȘI FORMAȚIUNILE DE STUDIU

Art.8. Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești este unitate de învățământ cu personalitate juridică, careia îi este subordonată Structura- Școala Gimnazială Nr. 2,

Funcționând conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, în formă de învățământ zi.

Art. 9. În școală se derulează programul “A doua șansă”. Durata și structura anului de studiu, alcătuirea schemei orare, precum și organizarea procesului de învățământ în cadrul programului sunt reglementate prin metodologie specifică, aprobată prin ordin al ministrului educației

Art.10. Anul școlar începe pe data de 1 septembrie 2017 și se încheie pe data de 31 august 2018 (cursurile pentru elevi încep pe data de 11 septembrie 2017 și se încheie pe data de 15 iunie 2018).

Art.11. Programul școlar se desfășoară în zilele lucrătoare, de luni până vineri, începând cu ora 8⁰⁰ și terminându-se cu ultima oră de curs, în 2 schimburi: clasele din ciclul primar, precum și clasele a VIII a își desfășoară programul în schimbul I, între orele 8⁰⁰14⁰⁰, iar clasele a V a și a VII a în schimbul II(după caz, programul poate începe la ora 12⁰⁰ și se termină la ora 19⁰⁰, cel târziu, în funcție de orarul fiecărei clase). Ora de curs are durata de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră. În schimbul I, după a doua oră de curs (la ora 9:50) se stabilește o pauză de 20 de minute (pauza mare, 9:50-10:10). Pentru ciclul primar, durata orei de curs este de 45 de minute, în cele 5 minute se vor desfășura activități recreative pentru a nu fi tulburat programul elevilor de la clasele a V a și a VIII a. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare - învățare – evaluare acoperă 30 - 35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber - alese, recreative.

Art.12. Prin hotărârea consiliului de administrație, la cererea părinților, școala noastră organizează activități cu elevii prin programul „Școala după școală”, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art.13. Cadrele didactice se prezintă la școală cu cel puțin 10 minute înainte de prima oră din orarul propriu, în cazuri deosebite (concediu medical, evenimente în familie, etc.) anunță conducerea școlii în timp util pentru a putea lua măsuri de suplinire. Directorul adjunct sau șeful comisiei metodice din care face parte cadrul didactic în cauză, în funcție de caz, asigură orarul pentru suplinirea acestuia.

Art.14. Personalul didactic auxiliar lucrează între orele 7,30 și 15,30. Personalul administrativ și personalul de îngrijire și pază lucrează între orele 7⁰⁰ și 19⁰⁰. În funcție de necesitățile școlii, programul va fi modificat și se va stabili un program adecvat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.15. Elevii se prezintă la școală cu cel mult 15 minute înainte de prima oră din orarul claselor proprii. Intrarea lor în școală se face pe baza carnetului de elev și a semnelor distinctive: uniformă școlară și emblema(PO 49 ASSEȘ, procedură anexată prezentului ROI).

Art.16. Ieșirea elevilor din școală este permisă numai după încheierea programului zilei. În situații deosebite(accidente, stare generală proastă care nu poate fi ameliorată pe baza trusei medicale din clasă sau din cabinetul medical), elevii pot ieși cu acordul dirigintelui sau al directorului școlii.

Art.17. La solicitarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar al școlii, elevii sunt obligați să prezinte carnetul de elev pentru legitimare. Refuzul de a prezenta carnetul de elev sau imposibilitatea de a-l prezenta din diverse motive poate atrage după sine interzicerea accesului în școală și posibilitatea scăderii notei la purtare.

Art.18. Accesul persoanelor străine în școală este permis conform procedurii operaționale PO 47APSS, procedură anexată prezentului ROI. Este strict interzis accesul în școală a persoanelor în stare de ebrietate.

Art.19. Secretariatul își desfășoară „programul cu publicul” zilnic între orele 11-14.

Art.20. Prezența în școală, în afara orelor de program școlar, a oricărei persoane, chiar dacă este salariat al școlii, se va consemna în *Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile școlii*.

Art.21. Absențele de la program ale personalului școlii trebuie să fie însoțite de certificatul medical, în caz de boală, sau de o cerere avizată de directorul școlii, în cazul învoirilor. Cererile scrise adresate conducerii școlii pentru învoiri, se depun de regulă cu cel puțin 24 de ore înainte de data învoirii; în cazul cadrelor didactice care solicită învoiri, în cerere se vor specifica persoanele care asigură suplینirea solicitantului.

Art.22. La intrarea în clase profesorii vor lua măsuri pentru desfășurarea orelor în condiții civilizate de ținută, ordine, și curățenie. Profesorii de la ultima oră de curs a fiecărei clase, au obligația să verifice dacă elevii clasei respective au lăsat sala în ordine.

Art.23. Intrarea în clase, în timpul orelor, a oricărei persoane, este permisă numai cu acordul directorului. Pentru comunicări deosebite pentru elevi se va folosi un Dosar unic pentru informare în care se vor consemna textele corespunzătoare aprobate de director.

Art.24. Este interzisă folosirea telefoanelor mobile în timpul orelor/activităților extrașcolare atât de către elevi cât și de către profesori. Utilizarea telefoanelor de către elevi, în cadrul activităților școlare sau extrașcolare se va face conform **PO 63 UTMS**.

Capitolul III. Managementul unităților de învățământ

Dispoziții generale

Art.25. Personalul din Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești are obligația:

a) să participe la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității și cu reglementările în vigoare, pentru fiecare categorie.

b) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

c) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția de protecție a copilului, în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului.

- d) să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora, agenții economici.
- e) să prezinte, conform legii, rezultatele analizelor medicale solicitate, efectuate conform Legii nr. 128/1997, privind Statutul Personalului Didactic, cu modificările și completările ulterioare.
- f) să realizeze orele de predare la clasă, de pregătire practică, pregătire pentru examene și olimpiade precum și cele de recuperare- dezvoltare.
- g) să pregătească materialul didactic, mijloacele audio-vizuale, aparatele și instrumentele de lucru, mașinile, instalațiile și dispozitivele de lucru
- h) să pregătească lucrările practice (experimente, demonstrații, lucrări de laborator)
- i) să participe la activitățile catedrei metodice, ale consiliului profesorilor clasei și ale consiliului profesoral al școlii.
- j) să participe la organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor.
- k) să participe la ședințele și activitățile consiliului de administrație, când este solicitat.
- l) să participe la activitățile comisiilor și colectivelor pe domenii și probleme din care face parte prin atribuțiile prevăzute în fișa postului său la care este convocat de directorul școlii.
- m) să efectueze toate atribuțiile și sarcinile ce-i revin când este profesor de serviciu.
- n) să efectueze toate atribuțiile și sarcinile ce-i revin în calitate de diriginte.
- o) să asigure suplinirea colegilor absenți conform orarului de supliniri întocmit de directorul adjunct sau șeful comisiei metodice din care face parte.

Art.26. Personalului din Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești îi este interzis:

- a) să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială acestuia.
- b) să aplice pedepse corporale, precum și agresarea verbală sau fizică a elevilor și/sau a colegilor.
- c) să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinți/aparținătorii/reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite, se sancționează cu excluderea din învățământ.

Art.27. Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor în perioada de evaluare și în vacanțele școlare, conform prevederilor Ministerului Educației Naționale.

Art.28. Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de elevi, în aceste perioade se urmărește: ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare; fixarea și sistematizarea cunoștințelor; stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor; stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță.

Art.29. Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi: lucrări scrise; activități practice; referate și proiecte; interviuri; portofolii; alte instrumente stabilite de catedre/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de Ministerul Educației Naționale ori de Inspectoratul Școlar.

Art.30. (1)Evaluările se concretizează, de regulă, în note de la 10 la 1 la clasele gimnaziale și în calificative la clasele primare. (2)Notele acordate se comunică, în mod obligatoriu, elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev, de către profesorul care le acordă și se comentează cu elevii și părinții.(3)Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de note este de două.(4)Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut la alin. (3) al prezentului articol, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului.(4)Disciplinele la care se susțin teze se stabilesc de Ministerul Educației și Cercetării.(5)Tezele se susțin începând cu a doua jumătate a semestrului.(6)Notele la teze, cu o pondere de 25% din media semestrială, se analizează cu elevii într-o oră special destinată acestei activități și se trec în catalog cu cel puțin două săptămâni înaintea încheierii semestrului.(7)Tezele se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar și pot fi consultate de părinții elevilor, în prezența profesorului care predă disciplina de studiu respectivă și care a acordat nota.

Consiliul de administrație

Art.31. Procedura de alegere, structura și competențele Consiliului de administrație sunt cele prevăzute în art. 52-53, din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016

Art.32. Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori președintele socotește necesar.

Directorul

Art.33. Procedura de alegere, structura, atribuțiile și modul în care funcționează sunt cele prevăzute în art. 20-22, din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016.

Art.34. (1) Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08. (2) Perioada concediului anual de odihnă al directorului se aprobă de către inspectorul școlar general.

Directorul adjunct

Art.35. Procedura de alegere, structura, atribuțiile și modul în care funcționează sunt cele prevăzute în art. 25-26, din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016.

Art. 36 (1) Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul unității de învățământ. (2) Pe perioada exercitării mandatului, directorul adjunct al unității de învățământ nu poate deține, conform legii, funcția de președinte în cadrul unui partid politic la nivel local, județean sau național.

Tipul și conținutul documentelor manageriale

Art.37. Pentru optimizarea managementului Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”- Pitești, conducerea acesteia elaborează documente manageriale, astfel: documente de diagnoză; documente de prognoză; documente de evidență.

Art.38. Documentele de diagnoză ale unității de învățământ sunt: a) rapoartele de activitate semestriale asupra activității desfășurate; b) rapoartele comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ; Anexa la Ordinul M.E.N.C.S. nr. privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; c) raportul anual de evaluare internă a calității.

Art.39. (1) Rapoartele semestriale și anuale de activitate se întocmesc de către director și directorul adjunct, după caz. (2) Rapoartele semestriale și anuale de activitate se validează de către consiliul de administrație, la propunerea directorului, la începutul semestrului al doilea, respectiv la începutului anului școlar următor.(3) Rapoartele semestriale și anuale de activitate validate sunt prezentate de către director în ședința Consiliului profesoral.(4)Rapoartele semestriale și anuale de activitate sunt făcute publice pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă, fiind documente care conțin informații de interes public. (5)Raportul anual de evaluare internă (RAEI) se întocmește de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, se validează de către consiliul de administrație, la propunerea coordonatorului comisiei și se prezintă, spre analiză, consiliului profesoral.

Art.40. Documentele de prognoză ale unității de învățământ sunt realizate pe baza documentelor de diagnoză ale perioadei anterioare, sunt: a) planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic; b) planul operațional al unității c) plan managerial (pe an școlar); d) programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

Art.41. (1) Planul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung și se elaborează de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de trei – cinci ani. Acesta conține: a) prezentarea unității: istoric și starea actuală a resurselor umane, materiale și financiare, relația cu comunitatea locală și organigramă; b) analiza de nevoi, alcătuită din analiza mediului intern (de tip SWOT) și analiza mediului extern (de tip PESTE); c) viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale unității; d) planificarea tuturor activităților unității de învățământ, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități,

indicatori de performanță și evaluare (2) Planul de dezvoltare instituțională se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de consiliul de administrație.

Art.42. (1) Planul managerial constituie documentul de prognoză pe termen mediu și se elaborează de către director pentru o perioadă de un an școlar. (2) Planul managerial conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității, precum și a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar respectiv. (3) Planul managerial se aprobă de către consiliul de administrație și se prezintă consiliului profesoral. (4) Directorul adjunct întocmește propriul plan managerial conform fișei postului, în concordanță cu planul managerial al directorului și cu planul de dezvoltare instituțională.

Art.43. Planul operațional constituie documentul de prognoză pe termen scurt, se elaborează de către director pentru o perioadă de un an școlar și conține operaționalizarea obiectivelor proiectului planului de dezvoltare instituțională și ale planului de îmbunătățire a calității educației.

Art.44. Directorul ia măsurile necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități. Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial va cuprinde obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente.

Art.45. Documentele manageriale de evidență sunt: a. statul de funcții; b. organigrama unității de învățământ; c. schema orară a unității de învățământ; d. planul de școlarizare; e. dosarul cu instrumentele interne de lucru ale directorului.

Cap. IV. PERSONALUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.46. În Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești, funcționează personal didactic de conducere, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și nedidactic cu calități morale, apt din punct de vedere medical, să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat, capabil să relaționeze corespunzător cu elevii, părinții și colegii.

Art.47. Drepturile și obligațiile, structura și organizarea personalului didactic și nedidactic din școala noastră sunt cele prevăzute de art. 40-45 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016.

Art. 48. Sarcinile personalului didactic și nedidactic, precum și obligațiile ce îi revin, sunt cele prevăzute la art. 46-52 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016.

Art. 49. 1) Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și a contractelor colective de muncă aplicabile.

(2) Inspectoratul școlar realizează auditarea periodică a resursei umane din unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea personalului didactic se realizează la sfârșitul anului școlar, pe baza fișei/raportului individual de auto/evaluare și a dosarului cu dovezile care certifică punctajele înregistrate în fisa de autoevaluare.

(4) Evaluarea personalului nedidactic se realizează la sfârșitul anului calendaristic.

Art.50. Personalul didactic răspunde disciplinar conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Regulament de ordine interioară

pentru cadrele didactice din Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești

1. Să fie un model de comportament, atât pentru colegi, cât și pentru elevi.
2. Să aibă o ținută decentă.
3. Să sosească la școală cu cel puțin 10 minute înainte de începerea orelor de curs.
4. Să dea dovadă de consecvență, seriozitate și conștiință profesională.
5. Să manifeste interes pentru perfecționarea continuă.
6. Să intre și să iasă la timp de la ore.
7. Să nu rețină elevii în pauze.
8. Să ia atitudine de fiecare dată când se impune, indiferent de elevii implicați.
9. Să se implice în toate activitățile organizate în școală.
10. Să nu fumeze în incinta școlii.

Cap.V. FUNCȚIONAREA ORGANISMELOR DE CONDUCERE ȘI A DIFERITELOR COLECTIVE DE LUCRU DIN ȘCOALĂ

Art.51. (1)În Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești, se constituie următoarele organisme de conducere și colective de lucru:

- a) **Consiliul profesoral**, care funcționează în conformitate cu art. 57-59, R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016;
- b) **Consiliul de administrație**, care funcționează conform art. 30-34 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016;
- c) **Consiliile claselor**, care funcționează în conformitate cu art. 60-64, din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016;
- d) **Catedrele/comisiile metodice**, în următoarea alcătuire:
 1. Comisia metodică a învățătorilor de la clasele pregătitoare și clasele I(CM1)
 2. Comisia metodică a învățătorilor de la clasele II-IV(CM2)
 3. Comisia metodică a învățătorilor de la Structură Școala Gimnazială Nr. 2(CM3)
 4. Catedra de Limba și comunicare(CLC)
 5. Catedra Om și societate(COS)
 6. Catedra de Matematică(CM)
 7. Catedra de Științe(CȘ)
 8. Catedra de Arte și tehnologii(CAT)
 9. Catedra de educație fizică(CEF)
- e) **Comisiile de lucru cu caracter permanent**, în următoarea alcătuire:
 1. Comisia pentru curriculum(include Comisia diriginților(CD 1)Comisia diriginților de la Structură Școala Gimnazială Nr. 2(CD2)
 2. Comisia pentru evaluare și asigurare a calității(CEAC);
 3. Comisia pentru controlul managerial intern(CMI);
 4. Comisia pentru securitate și sanatate în muncă și pentru situații de urgență(CSSMSU);
 5. Comisia pentru perfecționare și formare continuă(CPFC);
 6. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității(CPEVFCDSPI);
 7. Comisia pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare(CPPEȘE)
- f) **Comisiile cu caracter temporar și ocazional**

1. Comisia pentru orientare școlară și profesională(COȘP);
2. Comisia de școlarizare, acordarea burselor și alte ajutoare(CȘABA);
3. Comisia privind recensământul populației școlare(CPRP);
4. Comisia privind organizarea Evaluărilor Naționale la clasele a II a, a IV a, a VI (COEN);
5. Comisia de mobilitate(CM);
6. Comisia de coordonare a programului **Școala altfel**(CPȘA);
7. Comisia de coordonare a programului **A doua șansă**(CPDȘ);
8. Comisia de actualizare ROI și ROFI;
9. Comisia pentru programul Școală după școală(CȘDȘ).

(2) Toate colectivele metodice/de catedră funcționează în conformitate cu art. 65-67, din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016;

(3) Comisiile de la nivelul unității noastre de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emisă de director.

(4)În cadrul comisiei CEAC, CPEVFCDMSPI, CPPEȘE sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, tutorilor sau a susținătorilor legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv comitetul/asociația de părinți. (5) Activitatea comisiilor din unitatea de învățământ și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Consiliul de administrație

Art.52. (1)Consiliul de administrație este organul de decizie al întregii activități școlare în domeniile curricular, extracurricular, al programelor de dezvoltare a școlii, de activitate cu comunitatea locală, politică salarială, financiară, de personal, administrativ etc. Componența: 9 membri:

- a) directorul (președintele consiliului);
- b) director adjunct (1);
- d) responsabili ai ariilor curriculare (2);
- f) reprezentantul ales de Consiliul profesoral(1)
- g) reprezentantul ales al părinților (2);
- i) reprezentantul primarului (1);
- j) reprezentantul Consiliului Local (1);

(2)Liderii organizațiilor sindicale(SIPA Muntenia și FSE Spirul Haret) din școală participă ca invitați la ședințele Consiliului de Administrație.

(3)Secretarul consiliului este ales anual de către consiliul profesoral.

Art.53. (1) Competențele Consiliului de administrație:

- a) asigură aplicarea tuturor reglementărilor legale referitoare la organizarea și funcționarea școlii;
- b) aprobă oferta educațională a școlii;
- c) aprobă Regulamentul intern de organizare și funcționare al școlii;
- d) elaborează criteriile de acordare a recompenselor, ajutoarelor materiale pentru elevi
- e) elaborează criteriile de acordare a calificativelor anuale și aprobă acordarea acestor calificative;
- f) elaborează proiectul managerial al școlii, fișele posturilor pentru angajații școlii și schema de salarizare, conform indicilor cuprinși în Legea 154/1998;
- g) reglementează planul financiar al școlii;
- h) stabilește componența și atribuțiile comisiilor de lucru din cadrul școlii;
- i) controlează periodic parcurgerea materiei și evaluarea ritmică a elevilor, solicitând rapoarte sintetice din partea șefilor de catedre/comisii metodice și a comisiei de resort;
- j) aprobă transferul elevilor din cadrul școlii, de la o clasă la alta, în limita efectivelor de maxim 30 de elevi pe clasă;
- k) aprobă transferul elevilor la alte sau de la alte școli, din oraș sau județ, în limita efectivelor de maxim 30 de elevi pe clasă, în baza acordului directorilor celor două școli, acolo unde acest acord este necesar;
- l) aprobă proiectele educaționale extracurriculare desfășurate la nivelul școlii sau la nivel județean și național.

(2) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori președintele socotește necesar.

Consiliul profesoral

Art.54. Consiliul profesoral al Școlii Gimnaziale "Tudor Vladimirescu"-Pitești este alcătuit din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică din școală. Directorul este președintele Consiliului profesoral. Cadrele didactice de conducere și de predare au dreptul și obligația să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitatea noastră de învățământ. În cazul cadrelor didactice care predau în mai multe școli, acestea participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că au norma de bază. Absențarea nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară. Două absențe nemotivate vor atrage diminuarea calificativului. La ședințele Consiliului profesoral pot participa reprezentanți ai părinților, ai autorității locale, ai partenerilor sociali etc., la invitația directorului școlii.

Art.55. (2) Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) Alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- b) Alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;
- c) Dezbate și adoptă variante de proiecte curriculare, pe arii curriculare sau transdisciplinare, propuse de Comisia pentru curriculum;
- d) Stabilește modalități de parcurgere a curriculum-ului pe diferite discipline și arii curriculare, pentru curriculum-ul nucleu, extins etc., lucru pe echipe didactice, curriculum la decizia școlii;
- e) Hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului Regulament și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- f) Propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- g) Avizează proiectul planului de școlarizare;
- h) Validează situația școlară la sfârșit de semestru și de an școlar, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;
- i) Validează notele la purtare mai mici de 7, pentru învățământul gimnazial precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru elevii din învățământul primar
- j) Validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al unității de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual
- k) Formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic, care solicită acordarea gradației de merit sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;
- l) Dezbate și aprobă rapoartele de activitate semestrial și anual, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
(2) Consiliul profesoral se întrunește ori de câte ori președintele consideră necesar sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare.

Consiliul clasei

Art. 56. Consiliul clasei își desfășoară activitatea la nivelul fiecărei clase contribuind la orientarea și consilierea elevilor și părinților, la elaborarea fișelor de observare a fiecărui elev. El se întrunește ori de câte ori dirigintele sau reprezentanții părinților și ai elevilor. consideră necesar, pentru armonizarea cerințelor educaționale ale cadrelor didactice, evaluarea progresului școlar și a comportamentului fiecărui elev, analiza volumului temelor pentru acasă ori pentru stabilirea de măsuri educaționale comune și propunerea de recompense sau sancțiuni, organizarea de activități suplimentare pentru elevii capabili de performanțe/ sprijinire a elevilor cu un ritm lent de învățare .

(1) Președintele Consiliului profesorilor clasei este învățătorul sau dirigintele.

(2) La încheierea primului semestru și a anului școlar se vor întocmi analize ale Consiliilor clasei, după caz, în fața părinților, global sau individual, ce vor reliefa rezultatele obținute și vor stabili activități de recuperare sau de dezvoltare ulterioară a elevilor.

Art. 57. (1) Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(2) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează.

Art.58. Consiliul clasei stabilește: a) notele la purtare pentru toți elevii clasei;

b) recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;

c) analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

d) măsuri de recuperare pentru elevii cu un ritm mai lent de învățare, precum și activități suplimentare pentru elevii capabili de performanță;

e) organizează întâlniri și discuții cu părinții, care se pot desfășura individual sau în plen;

f) recomandă spre aprobare directorului, participarea organizată a elevilor la activități în cluburi și asociații sportive, cultural-artistice și științifice în afara unității de învățământ;

Art.59. Consiliul clasei colaborează cu Comitetul de părinți al clasei în vederea realizării unei influențe educative unitare.

Responsabilități ale personalului didactic în Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Art. 60. (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al unității de învățământ; (2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali. (3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor ministerului educației privind educația formală și nonformală. (4) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității. (5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislației în vigoare.

Art.61. Întreaga activitate a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în școala noastră se realizează în conformitate cu art. 69-71 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016;

Profesorul diriginte

Art.62. 1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul gimnazial. (2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură clasă. (3) În cazul

învățământului primar, atribuțiile dirigintelui revin învățătorului/institutorului/ profesorului pentru învățământul primar.

Art.63. Întreaga activitate a diriginților în școala noastră se realizează în conformitate cu art. 72-78 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016;

Cap.VI STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Compartimentul secretariat

Art.64. (1) Compartimentul Secretariat cuprinde posturile de secretar-șef, secretar și informatician. (2) Întreaga activitatea a compartimentului secretariat din Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești se realizează în conformitate cu art. 81, 82, 83 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016;

Management financiar

Art.65. (1) Întreaga activitate financiară a Școlii Gimnaziale „Tudor Vladimirescu”- Pitești se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare, potrivit art. 86-90 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016; (2) Activitatea financiară a unității de învățământ se desfășoară pe baza bugetului propriu.

Management administrativ

Art.66. Evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a unităților de învățământ se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, potrivit art. 91-93 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016;

Biblioteca școlară sau Centrul de documentare și informare

Art. 67 (1) În Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”- Pitești, este organizată și funcționează Biblioteca școlară sau Centrul de documentare și informare. (2) Acestea se organizează și funcționează în baza Legii bibliotecilor și a Regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației. (3) Biblioteca școlară sau Centrul de documentare și informare se subordonează directorului. (4) Centrele de documentare și informare se pot înființa și pot funcționa în orice unitate de învățământ din învățământul de stat, particular și confesional prin decizia directorului Casei Corpului Didactic, pe baza criteriilor stabilite de ministerul educației, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ cu avizul inspectoratului școlar. (5) Într-un centru de documentare și informare pot activa, în condițiile legii, atât profesorul documentarist, cât și bibliotecarul școlar. (6) În unitățile de învățământ se asigură accesul gratuit al elevilor și al personalului la Biblioteca Școlară Virtuală și la Platforma școlară de e-learning. (7) Platforma școlară de e-learning este utilizată de către unitatea de învățământ, pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar, precum și elevilor care nu pot frecventa temporar școala, din motive de sănătate.

Cap. VII- ELEVII

Calitatea de elev. Activitățile extrașcolare

Art.68. Beneficiarii primari ai educației sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii. Dobândirea și exercitarea calității de elevi(preșcolari) în Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu se face în conformitate cu art. 96-102 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016.

Art.69. Activitatea educativă extrașcolară din școala noastră este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art.70. Tipul activităților extrașcolare, precum și modalitățile de organizare și de desfășurare a acestora în Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu sunt cele prevăzute în art.106-108 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016.

Evaluarea elevilor

Art.71. Conform legii, evaluările în unitatea noastră școlară se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire(A doua șansă). (2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feed-back real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

Art. 72. Modul de organizare a evaluării, tipurile și instrumentele de evaluare, exprimarea rezultatelor evaluării și informarea elevilor, respectiv a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali cu privire la situația la învățatură și disciplină se fac în conformitate cu prevederile art. 114-122 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016.

Art.73. Cazurile particulare privind participarea și evaluarea elevilor școlii noastre la disciplinele Ed. Fizică și Religie se supun prevederilor art. 123-125 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016.

Art.74. Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5,00/calificativul "Suficient", iar la purtare, media anuală 6,00/calificativul "Suficient".

Art.75. În alte situații, elevi declarați amânați, corigenți sau repetenți, se va proceda în conformitate cu art. 127-134, precum și art. 138, 139, 140, 142-147, din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016.

Art.76. Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev în Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu numai după echivalarea, de către M.E.N., a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare, prevăzută la art. 136 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016.

Art.77. Elevilor din școală, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învățământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal. În cazul în care revenirea elevilor plecați în străinătate pe parcursul unui an școlar are loc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică

procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu li se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate

Art.78. Examenle organizate de unitatea noastră de învățământ sunt: a) examen de corigență; b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;; c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene; d) examinări/testări organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa pregătitoare.

Transferul elevilor

Art.79. Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Art.80. Procedura de transfer a copiilor și elevilor în cadrul Școlii Gimnaziale Tudor Vladimirescu Pitești va respecta art. 138-160 din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016.

Drepturile elevilor

Art.81. (1) Elevii Școlii Gimnaziale Tudor Vladimirescu beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni. (2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii. (3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege. (4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;

Drepturi educaționale

Art.82. Elevii beneficiază de următoarele drepturi în școala noastră: a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat; b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ; c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii; d) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; e) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ; f) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu; g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite; h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an; i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare; j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare; k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă; l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise; m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii; n) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe / clase de elevi formate special în acest sens; o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare; p) dreptul de a învăța într-un

mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate; q) dreptul de a se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi; r) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru; s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare; t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice; u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare; v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile; w) dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare; x) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor; y) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar; z) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale; aa) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice; bb) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora; cc) dreptul de a întrerupe / relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare; dd) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii; ee) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ; ff) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art.83. (1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi. (2) Drepturilor enumerate mai sus li se adaugă: a) suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare; b) școlarizarea în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență; (3) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale;

Art.84. În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la art. 82, procedura urmată va respecta art. 9 din Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.08.

Drepturi de asociere și de exprimare

Art.85. Elevii unității noastre de învățământ beneficiază de drepturile de asociere și de exprimare descris la art. 10 din Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.

Drepturi sociale

Art.86. Elevii din Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu beneficiază de următoarele drepturi sociale: a) dreptul de a beneficia de documente care atestă calitatea de elev în vederea obținerii reducerilor și gratuităților pentru transport Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.08.2017; b) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice; c) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente; d) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat; e) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare. , f) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unității de învățământ, în condițiile legii; g) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii; h) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare; i) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii; î) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de Consiliul Județean al Elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor;

Recompensarea elevilor

Art.87. (1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense: a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral; b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorelui sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat; c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare; d) premii, diplome, medalii; e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate; f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar; (2) Performanța elevilor la concursuri, olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice; (3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor. 7 (4) Diplomele sau medaliile se pot acorda: a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat; b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate. (5) Elevii din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal pot obține premii dacă: a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ; b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de

studiu; c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional; d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică; e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar. *Asociația părinților Tudor Vladimirescu 2007* poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, la propunerea Consiliului de administrație al școlii.

Îndatoririle/obligățiile elevilor

Art.88. Elevii din Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu au următoarele îndatoriri: a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare; b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar; c) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu PO 49 ASSEȘ. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii. d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate; e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină originale; f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii; g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice. h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces; i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar; j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar; k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale; l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară; m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar; n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ; o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora; p) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului. q) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.

Interdicții

Art.89. Elevilor le este interzis: a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ; b) să introducă și să difuzeze, în

unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane; c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ; d) să dețină sau să consume, droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc; e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale; f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ; g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor, al activităților extracurriculare de orice fel; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență, conform PO 63 UTMSȘ; h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență; i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ; j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei; k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ; l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar; m) să invite/ faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;

Sanționarea elevilor

Art.90. (1) Elevii din Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor Statutului elevilor/ O.M. 4742/ 10.08.2017; (2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare. (3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii. (4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt: a) observație individuală; b) mustrare scrisă; c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale; d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ; e) preavizul de exmatriculare; f) exmatriculare. (5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz. (6) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context. (7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare. (8) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. d-f, nu se pot aplica în învățământul primar. (9) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. e-f, nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

Art.91.Aplicarea sancțiunilor prevăzute la **art. 90**, alineatul (4) se va face în conformitate cu prevederile Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.08.2016, art. 18-28.

Art.92. (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor se adresează de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii. (2) Contestarea se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii. (3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

Reprezentarea elevilor

Art.93. În vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, aceștia se pot asocia în: a) consiliul elevilor; b) asociațiile reprezentative ale elevilor;

Art.94. Interesele și drepturile elevilor sunt reprezentate și apărate prin participarea reprezentanților elevilor în organismele, foruri, consilii, comisii și alte organisme și structuri asociative care au impact asupra sistemului educațional;

Art.95. Se consideră reprezentanți ai elevilor următorii: a) președintele și vicepreședinții Consiliului Școlar al Elevilor; b) reprezentanții elevilor în comisiile Școlii Gimnaziale Tudor Vladimirescu (Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității).

Art.96. (1) Fiecare elev are dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al elevilor din unitatea de învățământ. Este interzisă limitarea sau restrângerea dreptului de a alege sau de a fi ales, după criteriul discriminatorii; (2) Cadrelor didactice sau personalului administrativ din unitatea de învățământ le este interzis să influențeze procedurile de alegere a elevilor reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Influențarea alegerilor se sancționează conform prevederilor art. 280 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. (3) Modul concret de desfășurare a alegerilor pentru elevii reprezentanți se stabilește de aceștia printr-un regulament adoptat de către Consiliul Național al Elevilor.

Art.97. Drepturile și îndatoririle elevilor reprezentanți din școala noastră sunt prevăzute în art.35, 36 din Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.08.2016

Art.98. Reprezentarea elevilor în Consiliul Școlar al Elevilor din Școala Tudor Vladimirescu se realizează conform art. 39-47 din Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.08.2016.

Art.99. La începutul anului școlar, Consiliul profesoral al Școlii Gimnaziale Tudor Vladimirescu desemnează un cadru didactic care va asigura o comunicare eficientă între corpul profesoral și consiliul elevilor.

Art.100. Toate articolele din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016 și din Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.08, citate în capitolul **Elevii**, vor fi aduse la cunoștința părinților, în mod sintetic, în prima ședință cu părinții, organizată la începutul fiecărui an școlar. De asemenea, elevii vor fi înștiințați de conținutul acestor prevederi, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, în prima zi de școală sau în lecții cu destinație specială, urmând să semneze pentru luarea la cunoștință.

Art.101. În vederea unei mai bune informări a principalilor actori ai educației (cadre didactice, elevi, părinți), un extras R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016, capitolul **Elevii**, respectiv, din Statutul elevului/ O.M. 4742/ 10.08, va fi afișat în fiecare clasă, în cancelarie, la loc vizibil, precum și pe site-ul școlii, <http://scoala20pitesti.ro>, la secțiunea **Management**.

CAP. VIII. EVALUAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Dispoziții generale

Art.102. Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:

- a) inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ;
- b) evaluarea internă și externă a calității educației.

Art.103. Inspecția de evaluare instituțională a unității de învățământ reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, la scopurile și obiectivele dezirabile propuse, la standardele asumate în funcționarea acestora, conform Art. 162 ROFUIP

Evaluarea internă a calității educației

Art.104. (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru școala noastră și este centrată preponderent pe rezultatele învățării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

Art.105. (1) În conformitate cu prevederile legale, Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" Pitești adoptă propria strategie și funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), care are propriul regulament de funcționare.

(2) Conducerea unității de învățământ este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art.106. (1) Componenta, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.

(2) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar sau a ministerului educației se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Evaluarea externă a calității educației

Art.107. Evaluarea externă a unității școlare se face în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar. (Art. 167 ROFUIP)

Cap. IX. PARTENERII EDUCAȚIONALI

Drepturile și îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art.108. (1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai antepreșcolarului/preșcolarului/elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.

(2) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului/elevului au acces la toate informațiile, legate de sistemul de învățământ, care privesc educația copiilor lor.

(3) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului/elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.

Art. Drepturile și îndatoririlor părinților/susținătorilor legali sunt cele prevăzute în art. 169-173, din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016

Art.109. Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc., a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

Art.110. Respectarea prevederilor prezentului Regulament și a Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevi.

Adunarea generală a părinților

Art.111. (1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor de la grupă/clasă. Anexa la Ordinul M.E.N.C.S. nr. privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

(2) Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor.

(3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de copii/elevi și nu situația concretă a unui copil/elev. Situația unui copil/elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al copilului/elevului respectiv.

Art.112. (1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către educatorulpuericilor/educatorul/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/ profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. În caz contrar, se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult șapte zile, în

care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți, cu votul a jumătate plus unu din aceștia.

Comitetul de părinți

Art.113. În Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu, la nivelul fiecărei grupe/clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

Art. Procedura de alegere, structura, atribuțiile și modul în care funcționează sunt cele prevăzute în art. 178-181, din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016.

Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți

Art. 114. La nivelul Școlii Gimnaziuale Tudor Vladimirescu Consiliul reprezentativ al părinților s-a constituit în **Asociația de părinți Tudor Vladimirescu 2007**.

Art.115. Procedura de înființare, structura, atribuțiile și modul în care funcționează sunt cele prevăzute în art. 182-184, din R.O.F.U.I.P. / O.M. 5079/31.08.2016.

Art.116. (1) Consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți a unității de învățământ poate atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru: a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive; b) acordarea de premii și de burse elevilor; c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare; d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară; e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

(2) Organizația de părinți colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

Art.117. Personalul didactic nu operează cu aceste resurse financiare..

Art.118. Fondurile colectate se cheltuiesc numai prin decizia Asociației părinților *Tudor Vladimirescu 2007*, din proprie inițiativă, sau în urma consultării consiliului de administrație al unității de învățământ.

Contractul educațional

Art.119. (1) Unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în Anexă, parte integrantă a prezentului Regulament. Acesta este particularizat la nivelul fiecărei unități de învățământ prin decizia consiliului de administrație, după consultarea Consiliului de părinți al unității de învățământ. Anexa la Ordinul M.E.N.C.S. nr. privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Art. 120. (1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

(2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractului educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art.121. (1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnatare - respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele, tutorele sau susținătorul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte, tutore sau susținător legal, altul pentru unitatea de învățământ și își produce efectele de la data semnării.

(3) Consiliul de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(4) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte, tutore sau susținător legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

(5) Candidații admiși în unitățile de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională încheie cu Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, informațiilor, ordinii publice și securității contracte educaționale prin care sunt stabilite obligațiile părților contractante, conform instrucțiunilor specifice.

Școala și comunitatea

Parteneriate/protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali

Art.122. Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanții ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.

Art.123. Unitățile de învățământ pot realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art.124. Unitățile de învățământ, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea pot organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

Art.125. Unitățile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului Regulament, pot iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile de părinți, în baza hotărârii consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp

liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii, prin programul „Școala după școală”.

Art.126. (1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de unitatea de învățământ.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/elevilor și a personalului în perimetrul unității de învățământ. Anexa la Ordinul M.E.N.C.S. nr. privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Art.127. (1) Unitățile de învățământ încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu agenții economici, în vederea derulării orelor de instruire practică.

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților, referitoare la asigurarea securității elevilor și a personalului școlii, respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, asigurarea transportului la și de la agentul economic, durata activităților, drepturile și îndatoririle elevilor, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.128. (1) Unitățile de învățământ încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al unității de învățământ.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) Unitățile de învățământ pot încheia protocoale de parteneriat și pot derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.

(6) Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.

Dispoziții finale

Art.129. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu 1 octombrie 2017.